

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu ("Službene novine FBiH" br. 26/16 i 89/18), člana 6. Uputstva o postupku prijema u radni odnos u „Igman“-u d.d. Konjic broj:05/25-XXXII/7-19 od 19.07.2019. godine, Uputstva o izmjenama Uputstva o postupku prijema u radni odnos u Privrednom društvu „Igman“-u d.d. Konjic broj; 05/02-VII/5-21 od 19.02.2022. godine, i Odluke o potrebi zapošljavanja novih radnika broj: 10/792-24 od 11.11.2024. godine, Saglasnosti Ministarstva energije, rudarstva i industrije broj: 13-30-9-1687/24 od 27.09.2024. godine i 05.11.2024.godine , Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, objavljuje:

JAVNI OGLAS za prijem radnika u radni odnos

I. Objavljuje se Javni oglas za prijem radnika u radni odnos, i to:

1. **Sekretar direktora** – 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme;
2. **Tehnolog zrna** - 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme

II. Kratak opis poslova i radnih zadataka:

1. Za radno mjesto **Sekretar direktora**: Vodi protokol po prioritetu i po terminima poslovnih obaveza i zadataka direktora i poduzima potrebne organizacijske radnje za njihovo izvršenje (ugovaranje sastanaka, dostava poziva i faktura, prevoz i dr.); Posreduje u svim vrstama kontakata zaposlenika poslovnih partnera trećih lica i dr. sa direktorom društva; Vodi protokol posjeta stranih lica privrednom društvu i vrši dostavu izvještaja o posjeti nadležnom ministarstvu; Vodi obračun putnih troškova putem putnih naloga, u zemlji i inostranstvu .
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
 - Završen IV ili VI stepen obrazovanja;
 - Poznavanje rada na računaru;
 - Poznavanje engleskog jezika;
 - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili slični poslovima.
2. Za radno mjesto **Tehnolog zrna**: Razrađuje tehnološki postupak izrade zrna i dijelova zrna za sve vrste municije iz programa firme koja ima ugrađena zrna; Kontroliše radne i kontrolne alate prema zahtjevima tehnološkog postupka; Kontroliše kontrolni alat prema zahtjevima tehnološkog postupka; Kontroliše prelazne dijelove za sve mašine i sve operacije laboracije municije; Ovjerava proizvodnju prvog komada na operacijama izrade zrna; Prati proizvodnju proces i otklanja nedostatke i rješava tekuće probleme.
Pored općih uslova utvrđenih zakonom, kandidat treba da ispunjava i posebne uslove utvrđene Sistematizacijom radnih mjesta i to:
 - Završen VI ili VII stepen obrazovanja ili visoko obrazovanje prvog ili drugog ciklusa Bolonjskog sistema studiranja, mašinski fakultet
 - Poznavanje rada na računaru;
 - Poznavanje engleskog jezika;
 - Radno iskustvo u trajanju od najmanje 12 mjeseci na istim ili sličnim poslovima.

III. Opći uslovi:

Svi kandidati trebaju ispunjavati sljedeće opće uslove:

1. da je državljanin Bosne i Hercegovine
2. da je zdravstveno sposoban za obavljanje poslova za koje se prijavljuje.

IV. Potrebna dokumentacija:

1. Pismenu prijavu na Javni oglas svojeručno potpisanu, uz kraću biografiju, s tim da se u prijavi mora navesti naziv radnog mjesta na koje se kandidat prijavljuje, broj telefona i adresu stanovanja putem koje se može stupiti u kontakt sa kandidatom, te po mogućnosti i e-mail adresu (ako istu kandidat posjeduje);
2. Prijava o mjestu prebivališta - PBA 3 (CIPS), ne starija od 30 dana;
3. Izvod iz matične knjige rođenih;
4. Uvjerenje o državljanstvu;
5. Dokumentaciju kojom kandidat dokazuje ispunjenje posebnih uslova radnog mjesta na koje se prijavljuju:
 - Dokaz o završenoj potrebnoj školskoj spremi za radno mjesto na koje se prijavljuju;
 - Dokaz o poznavanju engleskog jezika za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.;
 - Potvrda o poznavanju rada na računaru za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2.;
 - Uvjerenje ili potvrda poslodavca o dužini radnog iskustva nakon sticanja potrebne stručne spreme na istim ili sličnim poslovima, u trajanju od najmanje 12 (dvanaest) mjeseci za radno mjesto pod rednim brojem 1. i 2. Uvjerenje ili potvrda treba da sadrže: osnovne podatke o kandidatu, naziv radnog mjesta, stručnu spremu, trajanje radnog odnosa i kratak opis poslova.

Ispunjenost općih i posebnih uslova Javnog oglasa računa se danom predaje prijave na Javni oglas.

V. Posebne napomene

- Rok za podnošenje prijave je 8 dana računajući od prvog narednog dana od dana posljednje objave oglasa u dnevnim novinama.
- Urednom prijavom smatra se prijava koja je potpisana od strane podnosioca.
- Potpunom prijavom smatra se prijava uz koju su priloženi svi dokazi o ispunjavanju općih i posebnih uslova naznačeni u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Blagovremenom prijavom smatra se prijava koja je podnesena u roku koji je određen u Javnom oglasu za prijem u radni odnos.
- Neuredne, nepotpune i neblagovremene prijave, Komisija će odbaciti zaključkom.
- Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti originali ili fotokopije ovjeren od strane nadležnog organa, ne starije od 6 mjeseci.
- Komisija, imenovana od strane Direktora društva, će analizirati prijave pristigle na Javni oglas, sačiniti listu prijavljenih kandidata, izvršiti selekciju i sačiniti listu kandidata čije su prijave uredne potpune i blagovremene, provesti postupak izbora kandidata za prijem u radni odnos, utvrditi listu uspješnih kandidata, te dostaviti izvještaj o provedenom postupku sa listom uspješnih kandidata Direktor na odlučivanje.
- O datumu, vremenu i mjestu održavanja pismenog i usmenog ispita poslodavac će kandidate obavijesti postavljanjem obavijesti na web stranici Društva (www.igman.co.ba)
- U slučaju da nakon obavljenog testiranja dva ili više kandidata imaju jednak broj bodova prednost se daje kandidatu koji ostvaruje pravo na prednost pri

zapošljavanju. Prednost pri zapošljavanju kandidati dokazuju odgovarajućom dokumentacijom (potvrda ili uvjerenje izdati od strane nadležnog organa) koje prilažu prilikom podnošenja prijave na javni oglas pozivajući se na poseban zakon prema kojem imaju prednost prilikom zapošljavanja.

- Kandidati koji budu izabrani će, prije zaključenja ugovora o radu, biti upućeni na ljeakarski pregled radi utvrđivanja zdravstvenog stanja i radne sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta na koje su izabrani, kao i provjeru kazneno-prekršajne evidencije.
- Prijave sa potrebnim dokumentima dostaviti u zatvorenoj koverti putem pošte preporučenom pošiljkom na adresu: Privredno društvo "Igman" d.d. Konjic, Ulica: Donje Polje 42, 88400 Konjic – "Prijava na Javni oglas - navesti naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje - "Ne otvarati"
- **Na poledini koverta potrebno je navesti:**
 - ime i prezime kandidata,
 - adresa stanovanja i broj telefona.

Priložena dokumentacija neće se vraćati, osim na pismeni zahtijev, kandidatima koji su istu dostavili u originalu.

- Kandidat sa jednom prijavom, sa svim potrebnim dokazima, u zatvorenoj koverti može se prijaviti samo na jedno radno mjesto. Ukoliko se kandidat prijavljuje na više od jedne pozicije, obavezan je dostaviti odvojene prijave sa svim potrebnim dokazima u odvojenim, zatvorenim kovertama, u protivnom prijava kandidata smatrat će se nepotpunom.

Za dodatne informacije kontakt telefon: 036/281-207.

Pr: 3536/1-24

Datum: 02.12.2024

v.d.Direktor Društva

Prevljak Adnan

